

OGŁOSZENIE

**o zamówieniu o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN lub wyłączonym
spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych**

OGŁOSZENIE

**o zamówieniu o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN lub
wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy –
Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie,
ul. Techniczna 4, 20-151 Lublin**

Przedmiot zamówienia (określenie rodzaju, ilości dostaw, usług, robót budowlanych oraz ich przeznaczenie):

„Dostawa firmowych kalendarzy książkowych oraz ściennych na potrzeby GDDKiA Oddział w Lublinie”:

Kalendarz książkowy – 200 szt.

Wymiar A5,

Oprawa typu Canvas szary

Okładka typu flexi / miękka wyginająca się

Blok - papier biały lub kremowy, kalendarz w układzie tygodniowym, miejsce na dane personalne, planer miesięczny, skrócony kalendarz 2026-2027, notes, perforacja narożników.

Druk szary 1+1

Wyklejka, jak kolor bloku.

Gumka pionowa pomarańczowa o szerokości około 0,5 cm

Szlufka na długopis w kolorze pomarańczowym o szerokości około 0,5 cm

Wstążka pomarańczowa o szerokości około 0,5 cm

Tłoczenie logo GDDKIA na okładce, w wymiarach około 25 x 45 mm

Koperta na końcu kalendarza w kolorze, takim samym jak kolor bloku.

Kalendarz ścienny trójdzielny, wym. 330x770 mm (lub zbliżony) z indywidualną grafiką (opracowanie na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego) - 250 szt.

Główka wypukła – druk pełen kolor (CMYK), foliowana oklejana na tekturze.

Plecy - karton jednostronnie powlekany; druk 4 + 0 (CMYK) z lakierem dyspersyjnym.

Kolor szary (pantone 424 CP lub odpowiednik w CMYK 30/20/19/58) z białymi literami (dane teleadresowe wskazane przez Zamawiającego).

Kalendaria standardowe.

Dodatki: przesuwane okienko z tworzywa w wybranym kolorze na elastycznej taśmie.

Formularz ofertowy należy przesyłać na adres:

GDDKiA Oddział w Lublinie, sekretariat ul. **ul. Techniczna 4, 20-151 Lublin** lub e-mail
sekretariatlublin@gddkia.gov.pl do dnia **14.11.2025 r.**

Osoba prowadząca sprawę: **Łukasz Minkiewicz, tel. 698 689 365**

Termin realizacji zamówienia¹⁾: **Do 23 grudnia 2025**

Warunki płatności:

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, nastąpi w terminie **14** dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Inne dane²⁾:

Wyłącznym kryterium wyboru oferty jest cena brutto 100 %

Cena: 100%= 100 pkt

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **100 punktów** a każdej następnej zostanie

przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

	$C = \frac{(1+C_{\min}/C_o)}{-} \times 100 \text{ pkt}$
gdzie:	C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
	C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w przyjętym kryterium. Oferowana cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, uwzględniając wszystkie wymogi przedstawione w zapytaniu ofertowym.

Ochrona danych osobowych:

Informacje o ochronie danych osobowych zawarte są w załączniku nr 5 „Zasady przetwarzania danych osobowych”

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie bez podania przyczyny.

Niniejsze zamówienie jest: **zamówieniem do 130 tys. zł netto**

Oferty należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym.

A K C E P T U J Ę

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Marek Żmijan
dnia 06-11-2025 r

imię i nazwisko Dyrektora lub osoby upoważnionej

-
- 1) Np. 14 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mailem) zamówienia przez Zamawiającego albo 14 dni od podpisania umowy.
 - 2) Wskazać w szczególności kryteria oceny ofert, opis tych kryteriów oraz ich wagi, a także wymagania co do zakresu usług, dostaw, robót budowlanych które powinna obejmować oferowana przez Wykonawcę cena, oraz istotne postanowienia umowy (jeżeli są znane na tym etapie postępowania)

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928), informujemy, że w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad funkcjonuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych”. Celem wprowadzenia procedury jest umożliwienie dokonywania zgłoszeń osobom fizycznym, które uzyskały informacje o naruszeniu prawa w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w kontekście związanym z pracą. Przekazanie rzetelnego zgłoszenia pozwoli wykryć naruszenie prawa oraz podjąć właściwe działania następne, przyczyniając się do poprawy funkcjonowania Urzędu. Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakładce „procedura zgłoszeń wewnętrznych”